

PERTANYAAN AM BERKENAAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU

SESI DISEMBER 2016

TARIKH DAFTAR : 21 / 11 / 2016

TEMPAT : DEWAN SRI MAS, POLIMAS

A. SEMAKAN KEPUTUSAN TAWARAN

- a. **Bagaimana untuk semak keputusan tawaran?**

Semak keputusan di laman web <http://www.politeknik.edu.my/> - semakan keputusan

- b. **Apa perlu saya buat selepas semak keputusan tawaran?**

Cetak surat tawaran dan Borang Jawapan Tawaran, baca arahan dengan teliti.

Sila layari <http://spmp.polimas.edu.my/daftar> untuk cetak Buku Panduan.

Cop semua salinan sijil yang diminta.

Hantar secara POS LAJU / HANTAR SENDIRI ke JABATAN HAL EHWAL PELAJAR POLIMAS.

B. PERLUKAH SAYA HANTAR BORANG JAWAPAN TAWARAN (BJT) ?

sila baca arahan dalam surat arahan. Jika dinyatakan perlu hantar, sila hantar.

- a. Hendaklah dihantar segera
b. Secara poslaju atau pos berdaftar.
c. Hantar borang secara terus ke Pejabat JHEPP juga dibenarkan.

C. PENGESAHAN SALINAN DOKUMEN TERMASUK SURAT TAWARAN.

- a. Salinan boleh cop sah oleh Pegawai Kumpulan A dan keatas. Dengan Cop Jawatan.
b. **Siapa yang boleh mengesahkan?** Cop Jawatan Penghulu, Pegawai Kerajaan 41 ke atas, Pengetua Sekolah Menengah, Guru Besar Sekolah Rendah.

D. PENDAFTARAN ONLINE

a. **Bilakah saya perlu mendaftar?**

Pendaftaran hendaklah dilakukan secara online di <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/> .

Sila download Buku Panduan di laman <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/> .

b. **Apakah yang saya perlu bawa?**

Dokumen yang perlu dibawa ada dinyatakan dalam buku Panduan di laman <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/> .

Dokumen asal yang dinyatakan dalam surat tawaran dan salinan yang dicop sah.

E. BORANG HEP 1-6

- a. Sila cetak Borang HEP 1 – 6 dalam Buku Panduan. Download di www.politeknik.edu.my
- b. Medical Check up boleh dibuat di Hospital Kerajaan atau Hospital Swasta
- c. Hanya laporan Xray diperlukan.
- d. Bawa borang HEP 1 – HEP 6 yang lengkap diisi bersama.
- e. **Serahkan borang selepas mendaftar di Minggu Suai Kenal nanti.**
- f. Pengesahan Saksi bagi Aku Janji

F. ASRAMA

- a. **Adakah saya dapat Asrama?**
YA

G. TUKAR POLITEKNIK

- a. Bolehkah saya mohon rayuan untuk tukar politeknik?
Keputusan Tawaran adalah muktamad MENGIKUT KEKOSONGAN TEMPAT PENGAJIAN.
Tawaran penempatan adalah mengikut alamat calon dan program di politeknik terhampir. Rayuan tukar politeknik tidak boleh dilakukan.

H. TUKAR PROGRAM

- a. **Bolehkah saya mohon untuk menukar program?**
Tidak dibenarkan. Keputusan Tawaran adalah muktamad mengikut pilihan calon dan kelayakan.

I. TANGGUH PENGAJIAN

- a. **Saya sedang bekerja, bolehkah saya tangguh pengajian?**
Tidak dibenarkan.
- b. **Anak saya sedang koma/ kemalangan.** Sila hubungi Pegawai Pendaftaran 04-914 6140/6137 untuk maklumkan.

- c. **Anak saya sedang dalam latihan PLKN.** Sila hubungi Pegawai Pendaftaran 04-914 6140 untuk maklumkan.

J. MINGGU SUAI KENAL (MSK)

- a. **Semua pelajar perlu hadir Minggu Suai Kenal (MSK). 21 – 24 November 2016.**
SEMUA PELAJAR AKAN MENGINAP DI ASRAMA SEPANJANG MSK.
- b. **RAYUAN ASRAMA AKAN DIMAKLUMKAN SEGERA PADA HARI PENDAFTARAN. SILA ISI BORANG RAYUAN ASRAMA & SALINAN SLIP GAJI IBU BAPA.**
- c. **BORANG RAYUAN ASRAMA DI DALAM BUKU PANDUAN. CETAK DI LINK SPMP.POLIMAS.EDU.MY/DAFTAR – KLIK MAKLUMAT AM**

K. YURAN PENGAJIAN & BAYARAN PENDAFTARAN

- a. Sila semak jumlah bayaran yang perlu dibayar di <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>
- b. **Bila saya boleh daftar online?** Selepas 24 jam bayaran dilakukan.
- c. Pendaftaran online tidak boleh dilakukan jika bayaran tidak dibuat.
- d. **Bolehkah saya tangguh bayaran pengajian?** Tangguh bayaran tidak dibenarkan.

L. WANG PENDAHULUAN PTPTN (WPP)

- a. Sila hubungi ptptn cawangan Kedah 04- 720 8432 (PTPTN Alor Setar)

M. PTPTN

- a. **Bila nak mohon?** Sila ke www.ptptn.gov.my
- b. **Bagaimana nak mohon?**
Beli no.pin RM5 di Bank Simpanan Nasional (BSN). Buka Akaun SSPN di mana-mana Bank. Buka akaun Bank Islam untuk tujuan PTPTN. Layari laman web www.ptptn.gov.my untuk permohonan online.
- c. **Bolehkah saya mohon sekarang (sebelum daftar)?** Boleh, rujuk web ptptn untuk permohonan.

**PROSES DAFTAR DI POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (POLIMAS)
JITRA, KEDAH DARUL AMAN.**

SEMAK STATUS PENDAFTARAN

DI LAMAN WEB PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR

<http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>

- a) Semak Status Pendaftaran
- b) Semak Jumlah Bayaran yang perlu dijelaskan. Bayaran hendaklah dilakukan sebelum klik daftar online.



PEMBAYARAN YURAN DI BANK ISLAM.

Sila ikut jumlah & cara bayaran yang ditetapkan.
SILA LAKUKAN BAYARAN SEBELUM DAFTAR ONLINE.
AMARAN: bayar jumlah yang tertera di slip jumlah bayaran sahaja. Jangan ikut arahan pihak ketiga.



DAFTAR ONLINE

Selepas 24 jam Bayaran dilakukan. Sila lakukan pendaftaran online di laman
<http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>



SELESAI ONLINE

Cetak slip daftar online untuk dibawa bersama semasa pendaftaran



Bersedia untuk Sah Hadir Daftar
Cetak & Lengkapkan Borang HEP 1-HEP 6.
Rujuk Senarai Semak Pendaftaran di Buku Panduan Pendaftaran

LAMPIRAN 2

PANDUAN DAFTAR ONLINE

1. Layari halaman <http://spmp.polimas.edu.my/daftar>
2. Klik SEMAK BAYARAN YURAN & PENDAFTARAN ONLINE
3. Masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar. Pastikan anda telah menghantar Borang Jawapan Setuju Terima Tawaran ke POLIMAS.



4. Klik Maklumat AM untuk cetak BUKU PANDUAN PENDAFTARAN.



5. Klik **Maklumat Bayaran** untuk semak jumlah bayaran yang perlu dibayar. Slip ini juga perlu disimpan untuk tujuan pengeluaran KWSP oleh waris atau pelajar.
6. Setelah anda lakukan bayaran di Bank Islam, selepas 24 jam dari tempoh bayaran tersebut, anda boleh semak bayaran yang dilakukan . Klik **SEMAK STATUS BAYARAN** untuk semak.
7. Klik **SEMAK SEMULA DAN CETAK SLIP** dan pastikan Nama, No. Kad Pengenalan dan No. Pendaftaran anda betul.

The screenshot shows a web page titled "Maklumat Pendaftaran Online" with a list of student details. An orange arrow points from a callout box to the "No Pendaftaran" field, which contains the value "03DAT12F2004". Another orange arrow points from a second callout box to a "Cetak Slip" button at the bottom right of the page.


Maklumat Pendaftaran Online	
Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK
No Kp	: 940125029401
No Pendaftaran	: 03DAT12F2004
Program	: Diploma Akauntansi
Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DAT1B
Tarikh Lapordiri	: 09/12/2012
Masa Lapordiri	: 09:00 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012
Sesi Tamat	: JUN 2015

Maklumat no. pendaftaran pelajar

Klik Cetak Surat Pengesahan Pendaftaran Pelajar Baru Secara Atas Talian (*Online*)

Cetak Slip

8. Klik **CETAK SLIP**. Sila bawa Slip Pengesahan Pendaftaran Pelajar Baru semasa mendaftar di POLIMAS. Bawa bersama Dokumen Asal seperti Sijil SPM, Kad Pengenalan dan Surat Tawaran yang diperlukan.


Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
 Bandar Darulaman
 06000 Jitra
 Kedah Darul Aman

Telefon : 04 - 914 6100
 Fax : 04 - 917 4232
 Web : http://www.polimas.edu.my

Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK	No Pendaftaran	: 03DAT12F2003
No Kp	: 940125029401		
Program	: Diploma Akauntansi		
Kelas	: DAT1C	Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Tarikh Lapordiri	: 09/12/2012	Masa lapordiri	: 09.00 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012	Sesi Tamat	: JUN 2015
No Bilik Kamsis	: B101	No Katil	: A

Arahan Semasa Melapor Diri

- i Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- ii Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- iii Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- iv Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- v Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bius (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- vi Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- vii Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

Potong Disini

Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah Sahaja

Senarai Semak Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK	No Pendaftaran	: 03DAT12F2003
No Kp	: 940125025544		
Program	: Diploma Akauntansi		
Kelas	: DAT1C		

Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Peralatan dari Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah yang telah di ambil oleh pelajar.

<input type="checkbox"/>	Baju MSK
<input type="checkbox"/>	Baju Polbriged
<input type="checkbox"/>	Baju Batik
<input type="checkbox"/>	Baju Bengkel
<input type="checkbox"/>	Pen
<input type="checkbox"/>	Testpad

Sila hadir untuk melapor diri mengikut tarikh dan masa seperti yang ditetapkan.

Maklumat no bilik asrama (dipaparkan hanya untuk pelajar yang ditawarkan asrama sahaja)

Sila gunting bahagian ini untuk diserahkan kepada Koperasi semasa mengambil barang Minggu Suai Kenal (MSK).

Nota :

1. Bagi pelajar yang telah mendapat bantuan kewangan dari mana-mana penaja seperti Majlis Agama Islam Negeri, Pusat Pungutan Zakat, Angkatan Tentera Malaysia, atau seumpamanya, anda juga perlu membuat bayaran yuran seperti arahan tersebut.
2. Jika pembayaran tidak dilakukan, pendaftaran online tidak boleh diproses.
3. Bantuan kewangan hendaklah dituntut selepas 1 Disember. Bayaran Bantuan akan dibayar semula melalui cek atas nama pelajar.
4. Semasa membuat tuntutan bantuan kewangan anda, sila sertakan salinan berikut:
 - a. Salinan Surat bantuan kewangan
 - b. Salinan slip bayaran yuran yang telah dijelaskan
 - c. Salinan kad pengenalan

LAMPIRAN 3

PANDUAN BAYAR YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA DI CASH DEPOSIT MACHINE (CDM)

AMARAN : SEMAK JUMLAH BAYARAN DI
<http://smp.polimas.edu.my/daftar> dahulu.

BAYAR JUMLAH YANG TERTERA SAHAJA. SEBARANG TUNTUTAN ATAS LEBIHAN BAYARAN TIDAK DIBENARKAN.

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih **POLITEKNIK KPT**
4. Sahkan data **NOMBOR PENDAFTARAN TERKINI DAN JUMLAH BAYARAN**
Maklumat : RM200 adalah untuk Yuran Pengajian
RM 60 adalah untuk Yuran Asrama
5. Masukkan Jumlah wang yang perlu dibayar.
6. Sahkan jumlah kemasukan wang
7. Transaksi selesai dan ambil Resit
8. **Pastikan UNICODE ADALAH POLI, NAMA, No Kad Pengenalan dan Jumlah Bayaran adalah Betul.**

LAMPIRAN 4

PANDUAN BAYARAN PENDAFTARAN DI KAUNTER BANK ISLAM

AMARAN : SEMAK JUMLAH BAYARAN DI
<http://spmp.polimas.edu.my/daftar> dahulu.

BAYAR JUMLAH YANG TERTERA SAHAJA. SEBARANG TUNTUTAN ATAS LEBIHAN BAYARAN TIDAK DIBENARKAN.

1. Gunakan Resit Bil Payment.
2. Isikan Maklumat diruangan berkenaan:

NAMA PELAJAR, NO. TELEFON pelajar, NO.AKAUN KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD 02039010002225 ,

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (101327-X)

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK
BANK'S COPY

NOTA / NOTES : 1. Sila baca "Peringatan kepada Pelanggan" di belakang salinan pelanggan. Please read the "Notice to Customer" on the reverse side of customer's copy.
2. Sila semak butir-butir yang dicetak sebelum meninggalkan kaunter. / Please check details validated before leaving the counter.

B 2781029

NAMA NAME	NO. AKAUN ACCOUNT NO.	NO. TEL TEL NO.
<input type="checkbox"/> CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES	Bank Pembayar Drawee Bank	Tempat Place
<input type="checkbox"/> CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES		No. Cek Cheque No.
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN / OTHERS		JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)
<input type="checkbox"/> WANG TUNAI RINGGIT / CASH		SEN / CENT
Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only		JUMLAH BERSIH NET TOTAL
Bayar Kepada / Pay To		
Jenis Pembayaran / Payment Type		
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.	No. Kad Pengenalan / NRIC No.	
Debit Akaun / Account Debited	Jumlah Didebit / Debited amount	
Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder		UNTUK KEUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY
		Posted by
		Checked by

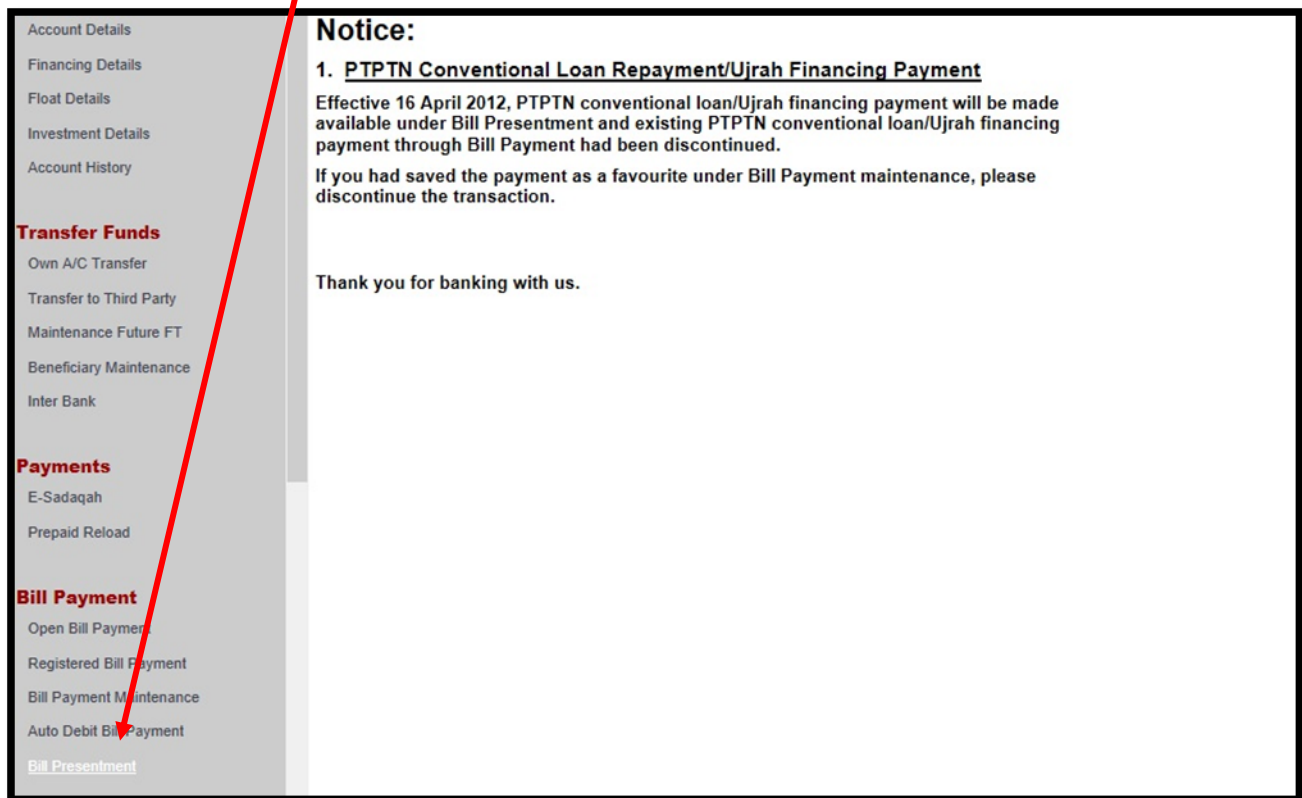
3. Isikan jumlah bayaran yang perlu dibayar.
4. Isikan **KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD** di ruangan Bayar Kepada.
5. Isikan **NO KAD PENGENALAN PELAJAR** di ruangan ini.
6. Isikan **BAYARAN PENDAFTARAN** di ruangan Jenis Pembayaran.

LAMPIRAN 5

PANDUAN BAYARAN MENGGUNAKAN ONLINE BANKING (BANKISLAM.BIZ)

UNTUK BAYARAN YURAN PENGAJIAN , YURAN ASRAMA DAN BAYARAN PENDAFTARAN

1. Log in <https://www.bankislam.biz/>
2. Pilih Bill Presement.



The screenshot displays the BankIslam.Biz online banking interface. On the left is a navigation menu with the following categories and items:

- Account Details
- Financing Details
- Float Details
- Investment Details
- Account History
- Transfer Funds**
 - Own A/C Transfer
 - Transfer to Third Party
 - Maintenance Future FT
 - Beneficiary Maintenance
 - Inter Bank
- Payments**
 - E-Sadaqah
 - Prepaid Reload
- Bill Payment**
 - Open Bill Payment
 - Registered Bill Payment
 - Bill Payment Maintenance
 - Auto Debit Bill Payment
 - Bill Presement

The main content area on the right contains a **Notice:**

1. PTPTN Conventional Loan Repayment/Ujrah Financing Payment
Effective 16 April 2012, PTPTN conventional loan/Ujrah financing payment will be made available under Bill Presement and existing PTPTN conventional loan/Ujrah financing payment through Bill Payment had been discontinued.
If you had saved the payment as a favourite under Bill Payment maintenance, please discontinue the transaction.

Thank you for banking with us.

A red arrow originates from the 'Bill Presement' option in the left-hand menu and points towards the 'Notice' section.

3. Pilih Payee Corporation, atau Bayaran Kepada.

Yuran Pengajian (RM200) dan Yuran Asrama (RM60) dibayar Kepada **POLITEKNIK KPT**.

Bayaran Pendaftaran dibayar kepada **KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD**.

The screenshot shows the 'Bill Presentment' interface. On the left is a sidebar with categories: 'My Accounts', 'Transfer Funds', 'Payments', and 'Bill Payment'. The main area is titled 'Bill Presentment' and contains a form with a 'Payee Corporation' field. A dropdown menu is open, listing various institutions. 'Koperasi POLIMAS Kedah Bhd' is highlighted. A red arrow points from the text above to this selection. Other visible options include Amanah Sahaja Malaysia (AIM), Kementerian Pelajaran Malaysia, MOHE, KUIS, PTPTN, and various universities.

4. Masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar. Klik NEXT.

This screenshot shows the 'Payee Corporation' dropdown menu set to 'Koperasi POLIMAS Kedah Bhd'. Below the dropdown is an empty input field for the student ID number. A 'Next' button is located to the right. A note at the bottom states: 'Note: You will be charged a commission fee of RM1.00 per successful transaction.' The footer includes 'Copyright © 2007 Bank Islam Malaysia Berhad'.

5. Print Slip Pembayaran untuk simpanan dan rekod pelajar.

6. Ulang Proses yang sama bagi Bayaran yuran seterusnya. Pastikan Jumlah bayaran, No Kad Pengenalan adalah tepat.

Bill Presentment

Payee Corporation

IC/Passport Number

[Next](#)

Copyright © 2007 Bank Islam Malaysia Berhad

7. Terima kasih kerana tidak membuat bayaran yuran disaat akhir.